

Greffière-rédactrice ou greffier-rédacteur à 90%

Tribunal cantonal – Cours civiles et pénales (plus spécialement CACIV, ARMP, CMPEA, CCIV)

Activités : Rattaché aux cours citées ci-dessus, votre fonction consiste principalement dans la rédaction de projets de jugements. Elle implique également des travaux d'analyse de dossiers et des recherches juridiques, seul-e ou en collaboration avec les juges. En outre, vous êtes appelé-e à effectuer diverses tâches liées à la documentation et à la gestion des affaires de l'instance concernée, ainsi qu'à participer à diverses commissions internes ou externes au Tribunal cantonal. Plus largement, toutes les tâches d'assistance juridique au travail des magistrats et du greffe peuvent vous être confiées.

Profil souhaité :

Formation obligatoire : Diplôme de licence ou master en droit, complété par un brevet d'avocat-e

Expérience : Au bénéfice d'au moins 3 à 5 ans d'expérience en tant que juriste (postérieure à l'obtention du brevet d'avocat), idéalement au sein d'un pouvoir judiciaire, du barreau ou de l'administration, dans le domaine du droit civil et du droit pénal

Profil : Intérêt pour les matières auxquelles s'étend la compétence des cours concernées / Bonnes connaissances du système judiciaire et du fonctionnement des institutions publiques neuchâteloises / Maîtrise de l'allemand juridique

Compétences clés : Sens élevé du service public / Esprit d'analyse et de synthèse / Excellentes capacités rédactionnelles / Exemplarité et discrétion / Aptitude à prendre des responsabilités et à travailler de manière autonome et efficiente

Ce poste nécessite par ailleurs de produire un casier judiciaire et un relevé des poursuites vierges.

Conditions de travail :

Taux d'activité à 90%

Lieu : Rue du Pommier 3 à Neuchâtel (télétravail possible partiellement)

Rémunération : Classe 12

Entrée en fonction : 01.07.2024 ou à convenir

Délai de postulation : 06.05.2024

Plateforme de postulation : <https://www.ne.ch/autorites/DESC/SRHE/offres-emploi/Pages/accueil.aspx>

Renseignements :

Mme Jeanine de Vries Reilingh, présidente de la Cour civile du Tribunal cantonal au 032 889 61 60

Mme Nele Hubaut, secrétaire générale
AdministrationRH.PJNE@ne.ch